



GÖKSUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Temizlik İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Çöp Toplama Sorunları	İstek ve Şikayet Başvurusunda Belge İstenmez	12 Saat
2	Cadde, Sokak, Kaldırım ve Meydanların Süpürülmesi	İstek ve Şikayet Başvurusunda Belge İstenmez	12 Saat
3	WC'lerin Temizlenmesi	İstek ve Şikayet Başvurusunda Belge İstenmez	12 Saat
4	Çöp Konteynırlarının Yıkanması, İlaçlanması ve dezenfekte Edilmesi	Açık Adres, TC. Kimlik No ve İletişim Telefonu Belirten Dilekçe	1 Gün
5	Çöp Konteynır Talebi	Açık Adres, TC. Kimlik No ve İletişim Telefonu Belirten Dilekçe	1 Gün
6	Eski Konteynırların Tamir Edilerek Yenilenmesi	Açık Adres, TC. Kimlik No ve İletişim Telefonu Belirten Dilekçe	1 Hafta

7	Bimer ve Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması	Açık Adres, TC. Kimlik No ve İletişim Telefonu Belirten Dilekçe	1 Hafta
8	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	Açık Adres, TC. Kimlik No ve İletişim Telefonu Belirten Dilekçe	Haftada 1 Defa
9	Kurban Kesim Yerlerinin İlaçlanması ve Dezenfekte Edilmesi	Açık Adres, TC. Kimlik No ve İletişim Telefonu Belirten Dilekçe	Yılda 1 Defa

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Adil ACER
Unvan : Temizlik İşleri Müdürü
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : fenisleri@goksun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Bahadır BOLAT
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : bahadirbolat46@hotmail.com