



GÖKSUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	İş Makinesi Kiralama Talebi	1- Dilekçe 2- Ödendi Makbuzu	Her ne kadar da tarifede kiralama var ise de iş yoğunluğu ve iş makinesinin azlığı nedeni ile kiralama yapılmamaktadır. Talep olması halinde, talepler, bu tür işleri yapan firmalara yönlendirilmektedir.
2	Yol Yapılması	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi	Programa alınmasından itibaren 6 ay
3	Yol Açılması	1- Dilekçe 2- Mülkiyet Sorunu olmadığına Dair yazı	Programa alınmasından itibaren 3 ay
4	İş Deneyim Belgesi	1- Dilekçe 2- Yasal Belgeler	15 gün
5	Geçici Kabul Belgesi	1- Dilekçe	15 gün
6	Kesin Kabul Belgesi	1- Dilekçe	15 gün

7	Asfalt Yaması	1- Dilekçe	Programa alınmasından itibaren 1 hafta
8	Asfalt Yapımı	1- Dilekçe	Programa alınmasından itibaren 1 yıl
9	İstinat Duvarı Yapımı	1- Dilekçe	Programa alınmasından itibaren 1 ay
10	Karla Mücadele	Sözlü Bildirim	5 saat
11	Telsiz Anons Sistemi	1- Dilekçe	15 gün
12	Telsiz Anons Talebi	Muhtarlıktan Dilekçe	5 gün
13	Diğer Talepler	1- Dilekçe	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Fen İşleri Müdürlüğü
İsim : Durna KOYUNCU
Unvan : Fen İşleri Müdürü
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : fenisleri@goksun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı
İsim : Bahadır BOLAT
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : bahadirbolat46@hotmail.com