



GÖKSUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
Yazı İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Meclis Karar Sureti Verilmesi	TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe	15 Dakika
2	Encümen Karar Sureti Verilmesi	TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe	15 Dakika
3	Evrak Talebi	TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe	15 Dakika
4	Dilekçe Kayıt İşlemi (Sayı ve Tarihi Verilmesi)		3 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Zekai DEMİRCİ
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : yaziisleri@goksun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Bahadır BOLAT
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : bahadirbolat46@hotmail.com